

Schoolgids

2023-2024



EENBES BREDE SCHOOL

Dirk Hezius

Inhoud

1. Waar staat de school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. Kwaliteit en resultaten	6
5. Ouders en school	7
6. Wat te doen bij klachten?	8
7. Aanmelding nieuwe leerling	8
8. Praktische informatie	9

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de nieuwsbrief laten weten. De kalender is ook terug te vinden op de basisschoolapp.

Een woord vooraf

Beste ouder of verzorger,

Voor u ligt onze schoolgids en jaarkalender voor schooljaar 2023-2024. Onze schoolgids en jaarkalender zijn voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van de school.

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie over de school en over het onderwijs dat wij geven. Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Het kan zijn dat u informatie mist of dat deze niet volledig is. Wij horen het dan graag!

Wij wensen u een heel fijn schooljaar toe en hopen dat u plezier heeft in het gebruik van onze schoolgids en jaarkalender.

Met vriendelijke groet,
Team Dirk Hezius

Volg ons op Facebook

www.facebook.com/dirkhezius

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor uw kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijstoekomst te bieden.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.

Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen

Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl



1. Waar staat de school voor?

1.1 Missie en visie van de school

Missie

Wij zijn een school die de ambitie heeft om een essentiële bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot sociaal betrokken burgers, die zichzelf blijven ontplooiën en een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij.

Visie

Wij hebben de volgende 3 **kernwaarden**; hier staan wij voor:

- Samen
- Maatwerk
- Veiligheid

Wij hebben de volgende **kernkwaliteiten**; hier blinken wij in uit:

- Structuur
- Sfeer
- Leerontwikkelingen

Ons motto is:

Iedereen uniek, samen sterk!

1.2 Geschiedenis

Onze school is genoemd naar Dirk Hezius. Hij heette eigenlijk Dirk Adriaansen. Omstreeks 1480 werd hij geboren in het buurtschap Strabrecht. Al vrij vroeg kwam hij in Leuven terecht op een priesteropleiding. Later werd hij de rechterhand van de Utrechtse priester Adriaansz Boeyens. Deze werd in 1522 tot paus van Rome gekozen. Hij benoemde "onze" Dirk van Heeze (in het Latijn: Dirk Hezius) tot zijn geheimschrijver of secretaris. Echter, al in 1523 stierf de tot nu toe enige Nederlandse paus en Dirk Hezius hield het al gauw voor gezien in het enigszins vijandige Rome.

Basisschool Dirk Hezius startte in 1951 als jongensschool. In de loop der jaren is de school gegroeid naar de huidige fysieke vorm en grootte. Kenmerkend is het karakteristieke schoolgebouw.

1.3 Doelstellingen uit ons schoolplan

In schooljaar 2023-2024 werken wij met ons team onder andere aan de volgende onderdelen:

- Visie-traject: wij herijken onze visie op onderwijs en schrijven zo het schoolplan voor 2024-2028.
- Wij werken aan onze professionele cultuur. Wij brengen onze eigen persoonlijke kwaliteiten en leerpunten in kaart. Ook kennen wij de kwaliteiten van onze collega's.
- Afgelopen schooljaar hebben wij de nieuwe werkwijze voor de weektaak vormgegeven. Deze werkwijze wordt geïmplementeerd en geëvalueerd.
- De afgelopen jaren hebben wij het creatief proces opnieuw vormgegeven. De focus in het creatief werken ligt op het proces. Lessen worden geëvalueerd met behulp van het evaluatiepalet. Wij ontwikkelen ons in de variatie in de verschillende creatieve technieken.
- Het kwalitatief, planmatig en cyclisch analyseren en bijstellen van ons onderwijs in groepsanalyses en groepsplannen.
- De ondersteuningsroute van de Eenbes wordt geïmplementeerd.

1.4 Onderwijsaanbod

Basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, schrijven)

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een ruime keuze aan materiaal waarvan kleuters kunnen leren. We praten met kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. In de ontwikkeling van kleuters geven we veel aandacht aan: taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegings- en expressie-activiteiten.

In groep 3 start het systematisch lees- en taalonderwijs. Vroeger bestond taal vooral uit oefeningen gericht op foutloos schrijven. Nog steeds leren we kinderen foutloos te schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren spreken, luisteren en een eigen mening onder woorden brengen, zowel mondeling als schriftelijk. In groep 3 ligt de nadruk op technisch lezen. In groep 4 t/m 8 komt daar begrijpend lezen bij. Wij stimuleren in alle leerjaren om veel te lezen.

In het rekenonderwijs leren de kinderen de op- en aftelsommen, de tafels van vermenigvuldiging en deelsommen. Daarnaast leren ze allerlei toepassingen, zoals procenten, breuken, kommagetallen en meten. Verder leren de kinderen ook rekenen door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijks leven tegen komen. Ze leren ook tabellen en grafieken op te stellen en te interpreteren. De verwerking wordt digitaal gemaakt, hierdoor werken kinderen op hun eigen niveau.

Onderzoek wijst uit dat kinderen informatie beter opslaan als ze actief leren. Wij proberen ons aanbod zo actief mogelijk aan te bieden. Dit doen we op de volgende manieren:

- samenwerkend leren (coöperatief leren)
- onderzoekend leren

Wereldoriëntatie

We werken met een methode waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur afzonderlijk aangeboden worden. Twee keer per jaar werken we met de hele school aan een geïntegreerd thema. De methode heeft onderzoekend, onderwerpend en ontdekkend leren als uitgangspunt.

We werken op school met natuurouders. In samenwerking met het IVN verzorgen zij een aanbod om praktisch met de natuur bezig te zijn.

Engels

In groep 1 t/m 4 leren we de Engelse taal door middel van liedjes en spelletjes. In groep 5 t/m 8 start iedere lessencyclus met het aanleren van een Engels lied. In de lessen daarna verwerken de kinderen de Engelse taal van het lied in opdrachten en spelletjes.

Expressieactiviteiten

Tijdens de expressievakken stimuleren we de verbinding tussen beweging, taal, spel en het creatieve domein. Jaarlijks vindt er op school een musical plaats. Elke groep organiseert jaarlijks één Open podium voor waarbij er per leerling 2 personen kunnen komen kijken.

Lichamelijke opvoeding

Groep 1-2 gymt één keer per week in de speelzaal op school en één keer per week in de gymzaal in de Spoorlaan. Groep 3 t/m 8 gymt twee keer per week in de gymzaal in de Spoorlaan. Eén les wordt gegeven door de eigen leerkracht en één les door de combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs.

Verkeer

Inmiddels zijn wij ruim 15 jaar in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid label. Hiervoor wordt elk jaar een activiteitenplan opgesteld waarin alle verkeer gerelateerde lessen en overleggen worden opgenomen. Natuurlijk zijn wij ook betrokken bij de verkeersveiligheid rondom onze school. Indien nodig worden daar de benodigde acties voor genomen.

Godsdienst en levensbeschouwing

We behandelen projecten die te maken hebben met catechese en levensbeschouwing. Op deze manier hebben we aandacht voor het persoonlijk geloof van de leerlingen vanuit hun eigen vragen en ervaringen. Ook andere geloven en culturen komen hierbij aan bod.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We besteden veel aandacht aan een veilig pedagogisch klimaat op school. We geven structureel lessen ter bevordering van de individuele ontwikkeling en groepsvorming. In groep 2, 3, 5 en 6 krijgen de leerlingen Rots- en watertraining. Rots en water is een psycho-fysieke training. Dit betekent dat we veel doen en weinig praten. Ervarend leren dus. Door te starten vanuit een fysieke invalshoek (actie, spel, rollenspel, zelfverdediging) worden mentale en sociale vaardigheden aangereikt en verworven.

We vinden het belangrijk in de onderbouw ook een extra aanbod te verzorgen. De groepen 2 en 3 krijgen een aantal korte, voorbereidende lessen. De nadruk zal hier liggen op zelfvertrouwen en weerbaarheid.

1.5 Urenberekening en lessenaanbod

Urenberekening groepen 1-8

Gerealiseerde lesuren	950 uur
Marge-uren	10 uur
Studiedagen	45 uur

Vakanties

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Vrije dagen / Studiedagen

Maandag 28 augustus 2023
Dinsdag 26 september 2023
Woensdag 6 december 2023
Dinsdag 23 januari 2024
Vrijdag 1 maart 2024
Vrijdag 29 maart 2024
Donderdag 23 mei 2024
Donderdag 20 juni 2024
Vrijdag 5 juli 2024

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De indeling van de school

Dit schooljaar bezoeken ongeveer 195 leerlingen de school. Zij zijn verdeeld over 8 groepen.

2.2 De groepsindeling

De groepsindeling voor 2023-2024 is als volgt:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Elke	Elke	Elke	Ester	Ester
1-2b	Tineke	Ester	Tineke	Tineke	Tineke
3	Carlijn	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Charlotte
4	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Carlijn	Yvonne
5	Eddie	Carlijn	Eddie	Eddie	Eddie
6	Samantha*	Samantha*	Samantha*	Samantha*	Samantha*
7	Sandra	Suzan	Suzan	Sandra	Sandra
8	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel

* Juf Samantha is met zwangerschapsverlof.

De klas wordt overgenomen door juf Femke.

2.3 De organisatiestructuur

Directeur:	Annelies Mol
Intern begeleider:	Danielle van Gorp
Managementteam:	Annelies Mol & Danielle van Gorp
Extra inzet	Suzan Valkenburg
Onderwijsassistent:	Cheryl Lautenbag
Interne Contactpersonen:	Sandra Linssen, Ester Beernink
BHV-ers:	Tineke van Eerd, Frans Donkers, Charlotte Eijermans, Annelies Mol, Yvonne van Nispen, Elke Ottenheijm, Marcel Sijmons, Carlijn van de Ven
Conciërge:	Frans Donkers
Administratieve kracht:	Marlies Jacobs

2.4 Fysieke Veiligheid

Er is een ontruimingsplan opgesteld. Er wordt jaarlijks minimaal één ontruiming geoefend. Deze wordt geëvalueerd en het ontruimingsplan wordt waar nodig bijgesteld.

2.5 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het jaar stellen de kinderen samen met hun leerkracht eigen groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken we ook regelmatig. Daarnaast hebben we als school een aantal leefregels. Deze hangen zichtbaar in elke klas.

Op onze school hebben we een antipestcoördinator en een antipestprotocol, deze zijn onderdeel van het veiligheidsplan van onze school. Op onze website zijn deze documenten te vinden. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren. In het kader van sociale veiligheid hanteert de school het lesprogramma Kwink. Daarnaast werken we vanuit de coöperatieve leerstrategieën van Kagan. Een belangrijke sleutel hiervan is de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Wekelijks worden er klas- en teambouwers aangeboden in de klas. Dit zijn activiteiten die gericht zijn op groepsvorming.

2.6 Internet op school

De kinderen kunnen op onze school gebruik maken van internet. Er zijn gebruikersafspraken gemaakt om te zorgen voor veilig internetverkeer.

2.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur kan een leerling schorsen als de stappen uit het gedragsprotocol gevolgd zijn. Het College van Bestuur en de ouder/ verzorgers van de leerling worden hierover geïnformeerd. Definitieve verwijdering gebeurt door het College van Bestuur. Het schorsen of definitief verwijderen van leerlingen dient uiteraard op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden. Hiervoor is een protocol opgesteld.

2.8 Speelplaats

In verband met de veiligheid van onze leerlingen mag er op onze speelplaats niet gefietst en gestept worden.

3. De zorg voor onze leerlingen

De leerlingenzorg op basisschool Dirk Hezius staat beschreven in het zorgplan en in het ondersteuningsprofiel. Deze documenten staan op de website en bevatten informatie over de basisondersteuning, voorzieningen en deskundigheid binnen en buiten de school waarop wij een beroep kunnen doen.

Heeft u als ouder een vraag, zorg of wilt u iets bespreken dan kunt u hiervoor op school terecht bij onze leerkrachten, intern begeleider of directie. Mocht u een zorg van andere aard hebben dan hebben wij hiervoor op school de vertrouwenspersoon.

Natuurlijk volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen door observaties

en toetsen. De aanpak in de klas staat beschreven in groepsplannen, in deze plannen is er aandacht voor alle onderwijsbehoeften. De lessen worden zo georganiseerd dat de leerlingen tijdens de les hulp krijgen van de leerkracht.

Soms is intensieve zorg buiten de klas van de onderwijsassistent nodig, bijvoorbeeld bij leesproblemen, dyslexie en/of extra uitdaging.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op onze school. Zij overlegt met leerkrachten, de directie, ouders en externe deskundige over de onderwijsbehoeften en ondersteuning van de leerling.

Onze ondersteuning voor kinderen

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen: het Eenbes Expertise Netwerk. Naast lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft het Netwerk leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is.

Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svw-peelland.nl>

3.1 Ernstige Dyslexie

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat uw kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

3.2 Preventieve zorg

De school werkt samen met de andere Eenbes scholen uit Heeze en zij organiseren samen de preventieve zorg.

In groep 2 kunnen alle kinderen gescreend worden door een logopediste en fysiotherapeut. De screening geeft school en ouders de mogelijkheid preventief te handelen bij een lagere woordenschat, problemen met de spraak of motorische ontwikkeling.

De training 'Rots en Water' wordt geboden aan de groepen 2, 3, 5 en 6. De training bevordert de sociale vaardigheden en biedt inzicht in sociale situaties en eigen gedrag.

In groep 5 wordt middels de lessencyclus "zit met pit" geleerd wat een gezonde werkhouding is bij het werken aan tafel en de computer.

De meer- en hoogbegaafdheid specialist heeft een adviserende rol en zorgt voor een rijk aanbod binnen en soms buiten de groep.

De school werkt ook samen met een NT-2 specialist voor de kinderen die Nederlands als tweede taal verwerven. In kleine groepen wordt de Nederlandse taal geoefend.

3.3 Ondersteuningsteam

De intern begeleider heeft zicht op de extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen en bespreekt dit met ouders, leerkrachten en specialisten, bijvoorbeeld met het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam komt vijf keer per jaar bij elkaar en bestaat uit de orthopedagoog van het expertise netwerk, de jeugdverpleegkundige van de GGD en een medewerker van het Sociaal Team. De betreffende ouders worden ook regelmatig uitgenodigd.

Daarnaast is de GGD betrokken bij een gezondheidsonderzoek van alle leerlingen in groep 2 en 7. De ouders zijn bij dit onderzoek bij de GGD aanwezig.

Het Sociaal Team is een organisatie die de inwoners van Heeze-Leende ondersteunt bij vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling, opvoeden en opgroeien. Maar ook over wonen, werk, inkomen en ondersteuning. Het Expertise Netwerk is een organisatie binnen stichting de Eenbes en is gericht op hulp voor de leerling, de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en het team. Het Expertise Netwerk is een netwerk waar deskundigheid aanwezig is of van waaruit deskundigheid op afroep ingezet of gecoördineerd wordt.

Expertise netwerk van de Eenbes:

website www.expertise-netwerk.nl/

GGD: website www.ggdbzo.nl/ouders of bellen naar 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

Sociaal team: sociaalteam@heeze-leende.nl of bellen naar 040 224 1455 (ma t/m vr 09.00 – 12.30 uur)

4. Kwaliteit en resultaten

Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door het Expertise Netwerk van Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren

klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning. Eenbes scoort met de toetsen gemiddeld al jaren boven het landelijke gemiddelde.

4.1 Citoscores

Resultaten Eindtoets groep 8

Schooljaar	2018-2019	2019-2020 *	2020-2021 **	2021-2022	2022-2023
Landelijk gemiddelde	535,7	-	208	200	200
Schoolscore	538,1	-	205,9	204,5	204,9

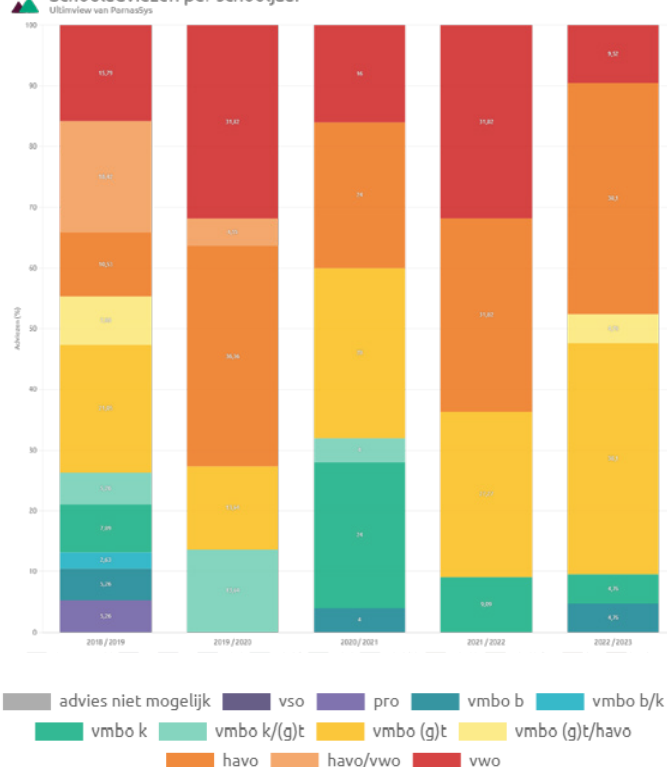
* In verband met de coronacrisis is de eindtoets in schooljaar 2019/2020 komen te vervallen.

** In 2020-2021 zijn we overgestapt naar de eindtoets Route 8. De scores van Route 8 lopen in een range van 100 tot 300. Meer informatie vindt u op <https://a-vision.nu/route-8/downloads/> (leeswijzer ouders Route 8)

4.2 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 7/8 geïnformeerd over de overstap naar het voortgezet onderwijs tijdens een informatieavond. Wij adviseren ouders in groep 7 en 8 te gaan kijken bij de scholen van voorkeur tijdens de open dagen. In groep 7 vindt er een oudergesprek plaats met de leerling en wordt een voorlopig advies gegeven. In februari van groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Hierna vindt er een definitief adviesgesprek plaats tussen de leerling, zijn/haar ouders en de leerkracht van groep 8. Het advies is opgebouwd uit gegevens van het Leerlingvolgsysteem, de rapporten, het advies van de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. De ouders melden vervolgens zelf hun kind aan op de school van hun keuze.

Schooladviezen per schooljaar



5. Ouders en school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school mogen verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. We verwachten van ouders een helpende hand en zien graag dat ouders meedenken waar nodig, zodat we samen een team vormen rondom het welzijn van het kind. Jaarlijks peilen we de mening van ouders door een schooljaarevaluatie.

5.2 De Oudervereniging

De OV van basisschool Dirk Hezius neemt de taak op zich om verschillende leuke en leerzame activiteiten op school te (helpen) organiseren en uit te voeren. Het organiseren en begeleiden van deze activiteiten vindt plaats in samenwerking met school. Voor de uitvoering wordt regelmatig ook een beroep gedaan op de overige ouders. Meer informatie is te vinden op de website: www.dirkhezius.nl en op de Basisschoolapp.

5.3 Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via de oudervereniging. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 27,50 per leerling. Voor de groepen 5 t/m 8 komen hier kosten voor busvervoer bij. Incidenteel kunnen hier nog kosten bijkomen. Te denken valt aan het schoolkamp of bij groep 8. Komt uw kind na 1 februari op school dan is de ouderbijdrage € 12,50. Stroomt uw kind na de meivakantie in dat hoeft u voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer te betalen.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien u dat wenst, gaan we dan met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

5.4 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) dient goed geïnformeerd te zijn over alle aangelegenheden die de school betreffen. Dit recht op informatie is vastgelegd in de wet. De MR heeft advies- of instemmingsrecht m.b.t. voorgenomen besluiten van de school over o.a. het personeelsformatieplan, buitenschoolse opvang, Arbobeleid, vaststelling/ wijziging van het Schoolplan als de Schoolgids, wijziging schooltijden, GMR-zaken en de samenwerking partners Brede School.

De MR bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. De leden van de MR worden steeds voor 3 jaar gekozen en kunnen zich herkiesbaar stellen. De MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar. De directeur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar. Voor vragen en informatie kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

De namen en functies kunt u zien op de website: www.dirkhezius.nl en op de Basisschoolapp.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) komen zaken aan de orde die alle scholen van de Eenbes aangaan. De totale GMR bestaat uit 16 leden: 8 ouders en 8 personeelsleden. Deze leden worden gekozen door hun achterban.

5.5 Klankbordgroep ouders

Bij sommige beslissingen maakt de school gebruik van een klankbordgroep bestaande uit ouders. Denk hierbij aan onderwerpen als de visie, een aanpassing aan het rapport of het wijzigen van schooltijden.

5.6 Klassenouders en hulpouders

Elke groep heeft minstens één klassenouder. De klassenouder assisteert de leerkracht bij allerlei praktische zaken, zoals het coördineren van hulpouders voor activiteiten.

5.7 Informatie aan de ouders

De start op school

Enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind, wordt u uitgenodigd voor een eerste kennismaking met de leerkracht van uw kind en wordt er afgesproken welke dagdelen uw kind komt wennen. Gedurende de eerste weken op school zal er regelmatig contact zijn tussen de leerkracht en de ouders om te zorgen voor een prettige overgang naar de school. Indien uw kind in de zomervakantie vier jaar wordt, is de start na de zomervakantie. Het kennismakingsgesprek wordt in dat geval vlak na de vakantie gepland. Voor kinderen die direct na de zomervakantie starten worden geen wendagen gepland.

Oudergesprekken

In het begin van het schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gehouden. De ouder vertelt over zijn/haar kind. Verwachtingen worden vanuit beide kanten uitgesproken. In november en maart vinden de oudergesprekken plaats. In alle groepen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Aan het eind van het schooljaar kan op initiatief van ouders of leerkrachten facultatief een derde gesprek worden gepland. Vanaf groep 7 mogen de kinderen zelf mee naar het oudergesprek komen.

Nieuwsbrief Dirk De postduif

Elke maand verschijnt onze digitale nieuwsbrief. Deze staat ook op de website van de school en in de basisschoolapp. Hierin staat de algemene informatie die onze school aangaat.

Basisschoolapp

De basisschoolapp is het communicatiemiddel van onze school. Nieuwsbrieven, nieuwsberichten en persoonlijke berichten worden via de basisschoolapp verstuurd. Ook de dagelijkse gang van zaken kunt u volgen via de basisschoolapp.

Website

Hier vindt u informatie over de school. Sinds het gebruik van de basisschoolapp worden er geen foto's of nieuwsberichten meer op geplaatst.

Facebook

We hebben een Facebookpagina. Met deze pagina willen we korte sfeerimpressies geven en aankondigingen doen. www.facebook.com/dirkhezius

6. Wat te doen bij klachten?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersonen

Iedere school heeft vertrouwenspersonen. Op de website van de school vindt u de namen van deze vertrouwenspersonen.

Onze interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. Zij ondersteunt u als u een klacht heeft die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne vertrouwenspersoon van de school.

De externe vertrouwenspersoon, El Theuws, is een deskundige van &Zelf.

Mevrouw El Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kan zij u in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

7. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directrice ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na deze kennismaking krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om eerder een rondleiding te krijgen. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

Ongeveer zes weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek maken we over en weer kennis met elkaar en spreken we de momenten af waarop uw kind komt oefenen. Uw kind mag 5 dagdelen komen oefenen in de weken voor de eerste schooldag. De eerste schooldag is de dag waarop uw kind 4

jaar wordt. Wordt uw kind in de laatste weken voor de zomervakantie 4 jaar oud dan spreken we samen af of een start voor de vakantie nog wenselijk is. Kinderen die na zomervakantie starten krijgen een uitnodiging voor de doorschuifochtend net voor de grote vakantie om kennis te maken met de leerkracht en kinderen in de groep. Gaat uw zoon/dochter naar de kinderopvang/ peuterspeelzaal? Wij zorgen graag voor ene warme overdracht.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school dan nemen we na aanmelding contact op met de school van herkomst. Een warme overdracht vinden wij belangrijk. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Maandag	8.30-15.00 uur
Dinsdag	8.30-15.00 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-15.00 uur
Vrijdag	8.30-12.30 uur

De poorten gaan in de ochtend om 8.20 uur open. We werken met een inloop. Dat betekent dat de kinderen direct naar binnen gaan als ze op school komen. De lessen starten om 8.30 uur.

Alle kinderen eten tussen de middag op school. Daarna gaan de kinderen naar buiten om te spelen.

De middagpauze is van 12.15 tot 13.00 uur.

De ochtendpauze is van 10.15-10.30 uur.

8.2 Fruit- en middagpauze

Tijdens de ochtendpauze mogen de kinderen iets te eten en/of drinken meenemen. Onze voorkeur gaat hierbij uit naar fruit of groenten. We stimuleren een gezonde broodtrommel voor tijdens de lunch.

We gaan graag bewust met het milieu om. Wilt u daarom zoveel mogelijk gebruik maken van een broodtrommel en een beker. Pakjes en ander verpakkingsafval worden in de broodtrommel mee terug naar huis gegeven.

8.3 Kijkmomenten

Iedere eerste week van de maand hebben we een kijkmoment voor ouders. Ouders mogen dan vanaf 8.20 uur met hun kind mee naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen.

8.4 Gymspullen

In groep 1 en 2 hebben de kinderen gym schoenen op school. Zij gaan regelmatig naar de speelzaal.

In groep 3-8 hebben de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal. Hiervoor hebben zij gymkleding en gym schoenen nodig. Deze brengen ze op de dag van de gymles mee naar school.

8.5 Meenemen van spullen van thuis

Leerlingen nemen geen spullen mee van thuis (bijvoorbeeld speelgoed, etuis, stiften, etc.). Deze spullen zijn op school aanwezig.

Als school hebben wij de afspraak dat er onder schooltijd en in de schoolpauzes door leerlingen geen telefoon gebuikt wordt. Dit omdat wij het als school belangrijk vinden dat de kinderen op school met elkaar en met de lessen bezig zijn. Hier hebben zij geen telefoon voor nodig. Ook over het gebruik van smartwatches geldt deze afspraak. In het schoolgebouw worden deze spullen niet gebruikt.

Natuurlijk kan het zo zijn dat een leerling een dergelijk device mee naar school neemt omdat contact voor schooltijd of na schooltijd nodig is.

Het meenemen van spullen van thuis is geheel op eigen risico. Als school hebben we afgesproken wat de deze spullen bewaren in de tas op de gang.

8.6 Parkeren

Wij vragen u zo veel mogelijk te voet of met de fiets te komen. Mocht u onverhoopt toch met de auto moeten komen, kunt u uw auto parkeren op het evenemententerrein achter de school. We willen u met nadruk vragen niet op de stoep stil te gaan staan om uw kind uit te laten stappen.

8.7 Lesuitval en vervanging

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalleerkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, proberen we intern een oplossing te vinden. Mocht het voorkomen dat vervanging van een afwezige leerkracht niet mogelijk is, dan gelden de volgende afspraken:

- Er wordt alleen in het uiterste geval overgegaan tot het thuislaten van kinderen.
- Een groep thuislaten gebeurt in principe nooit op de eerste dag.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.

8.8 Vervoer bij excursies e.d.

Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Er mag 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Indien uw eigen kind kleiner dan 1 meter 35 is, moet hij/zij op een zitverhoger. Kinderen van een ander mogen, ongeacht de lengte, zonder zitverhoger vervoerd worden;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank, indien hij/zij een zitverhoger heeft. Vanaf een lengte van 1 meter 35 of een leeftijd van 12 jaar, hoeft het kind niet meer op de zitverhoger;
- Ouders die rijden zijn in het bezit van een geldig rijbewijs en een inzittendenverzekering.
- U bent altijd vrij om uw kind een zitverhoger mee te geven, indien u dat wenst.

8.9 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenzekeringsafsluiting afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

8.10 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de basisschoolapp, Facebook, de schoolgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt.

Wij vragen ouders om zelf geen video's op school te maken i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders. Fotograferen mag onder bepaalde voorwaarden. Als ouders fotograferen zijn zij hier te allen tijde zelf voor verantwoordelijk. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Indien de pers op verzoek van school aanwezig is bij een evenement, worden de foto's gescreend. Als de pers op eigen initiatief komt, hebben zij persvrijheid en zullen de foto's dus niet vooraf gescreend worden.

8.11 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als wij tijdens de controle hoofdluis constateren, nemen we contact met u op. Het is de bedoeling dat u uw kind dezelfde dag nog behandelt. Als u thuis hoofdluis constateert, breng de school daar dan meteen van op de hoogte. Andere ouders worden in zijn algemeenheid geïnformeerd middels een brief. Indien er niet voldoende vrijwilligers zijn kan er niet gecontroleerd worden.

8.12 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Wij hebben een continuurooster. Alle kinderen eten tussen de middag op school. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wij bieden geen buitenschoolse opvang op school aan. Hiervoor kunt u terecht bij een van de BSO-aanbieders in Heeze. Kinderen die gebruik maken van voor- of naschoolse opvang worden op school afgezet of opgehaald door het kinderdagverblijf.

8.13 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij trakteren. Een kleine gezonde traktatie is daarbij het uitgangspunt. Informeer vooraf even bij de leerkracht of de dag waarop uw kind trakteeert uitkomt. In groep 1 en 2 mogen ouders aanwezig zijn bij de viering in de klas.

De verjaardagen van de leerkrachten worden één keer per jaar gezamenlijk gevierd tijdens de "Meesters- en juffendag" op de dag van de leerkracht.

8.14 Verzuim-of ziekmelding van uw kind

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school tussen 8.00-8.30 uur. Ook kunt u gebruik maken van het formulier in de basisschoolapp. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van redenen wordt contact met u opgenomen.

8.15 Verlof aanvragen voor uw kind

Als u verlof wilt aanvragen kan dit uitsluitend via de directie. Het gebruik van het "Aanvraagformulier voor extra verlof" is verplicht. Dit formulier kunt u invullen via de basisschoolapp. De directie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Heeze-Leende zijn gehouden aan de bepalingen in de leerplichtwet. Deze bepalingen worden dan ook strikt gehanteerd bij het beoordelen van verzoeken om extra verlof.

8.16 Adreswijziging

Indien uw adres, telefoonnummer en/of email verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons door. In geval van uitschrijving vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres aan ons door te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ontvangende school toegezonden.

8.17 Contact

Schoolstraat 1
5591 HK Heeze
T 040-224 00 35
dirkhezius@eenbes.nl
www.dirkhezius.nl

Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

U treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl

